

ALBA REGIA ATLÉTIKAI KLUB
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ:

1.1. A klub:

Neve:	ALBA REGIA ATLÉTIKAI KLUB rövidítve: A.R.A.K.
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Bregyó köz 1.
Színe:	sárga-zöld
Zászlója:	sárga-zöld
Jelvénye:	
Bélyegzője:	
A klub alapítója:	az alakuló közgyűlés jelenléti íve szerinti személyek
Alapítási éve:	1993.
Működési területe:	Székesfehérvár
Törvényességi felügyeleti szerve:	Fejér Megyei Ügyészség
Folyószámla száma:	

1.2. A klub célja és feladatai:

- 1.2.1. Az A.R.A.K. működési területén, atlétika, tájfutás sportágban magas színvonalú szakmai tevékenység végzése, a sportág népszerűsítése, az ifjúság sporttevékenységének elősegítése, az utánpótlás nevelés fejlesztése.
Hazai bajnokságokban, nemzetközi versenyeken, kontinentális bajnokságokon való eredményes szereplés.
- 1.2.2. Az A.R.A.K. céljainak megvalósítása érdekében együttműködik más sportegyesületekkel, szövetségekkel, állami és társadalmi szervezetekkel.
- 1.2.3. Az A.R.A.K. tevékenységének ellátásával kapcsolatos gazdálkodási, vállalkozási tevékenységet folytathat, a sport feltételeinek javítása céljából.
- 1.2.4. Az A.R.A.K. a jogszabályokban meghatározott keretek között nemzetközi tevékenységet folytathat.

1.3. A klub jogállása:

Bejegyzett és jóváhagyott Alapszabály szerint működő társadalmi szervezet. Önálló jogi személy, jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat és perben állhat.

1.4. A klub képviselete:

A klub képviselője teljes körűen, egy személyben az elnök. E jogkört akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök, tiszteletbeli elnök vagy esetileg meghatalmazott más személy gyakorolja.

2. **A KLUB SZERVEZETE:**

Legfőbb szerve a közgyűlés és a tagok által – az Alapszabályban meghatározottak szerint – választott testületek.

2.1. Közgyűlés:

- A közgyűlést szükség szerint, de legalább négy évenként össze kell hívni.
- Közgyűlést kell összehívni az elnökség illetve a tagok egyharmadának a cél és az ok megjelölése mellett történt kívánságára.
- A közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van. A határozatképesség hiánya miatt elhalasztott közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a másodszori összehívás során, a tagok számától függetlenül.
- A közgyűlés határozatát nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza; szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazata dönt.
- Kétharmados többség szükséges a klub megalakulásának, egyesülésének, feloszlásának a kimondásához, valamint az Alapszabály elfogadásához illetve módosításához, továbbá a közgyűlés hatáskörébe tartozó szervek és személyek megválasztásához.

2.2. Felügyelő Bizottság:

- A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés választja, négy évre.
- A Felügyelő Bizottság elnökből és 2 tagból áll.
- Önálló és független szerv, kizárólagosan a közgyűlésnek van alárendelve és annak tartozik beszámolóval.
- Köteles minden vonatkozásban a klub adminisztratív és pénzügyi munkáját ellenőrizni, észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az elnökséget.
- A Felügyelő Bizottság tagja a klubban más tisztséget nem viselhet. A Bizottságnak nem lehet tagja a klubbal munkaviszonyban álló illetve gazdasági feladatokat ellátó személy.
- A Felügyelő Bizottság Elnöke tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein.

- A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az elnökséget tájékoztatja.

Feladatai:

- A klub pénz- s vagyonkezelésének vizsgálata,
- az önálló gazdálkodó szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának
- tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- éves mérleg felülvizsgálata,
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- a klub illetőleg társadalmi tulajdon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

A Bizottság tagjai feladataik ellátása érdekében jogosultak a klub gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, a tisztségviselőktől tájékoztatást kérni.

Az ellenőrzések megkezdéséről a Bizottság elnöke köteles tájékoztatni az elnököt.

Az ellenőrzés során a Bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a Bizottság elnöke – a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül – tájékoztatja az elnökséget.

Ha a vizsgálat szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is fel kell hívnia a figyelmet.

A Bizottság tevékenységéről köteles a közgyűlésnek beszámolni.

2.3. Elnökség:

A közgyűlés által megválasztott elnökség 7-15 fő szavazati joggal rendelkező és 3-5 fő tanácskozási joggal rendelkező tiszteletbeli tagból áll. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Döntéseit, határozatait egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.

2.3.1. Az elnökség feladata és hatásköre:

- Az elnökség két közgyűlés közötti időszakban – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörét kivéve – irányítja a klub működését.
- A klub Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása.
- A klub sportfejlesztési tervének, költségvetésének jóváhagyása.
- Bizottságok létrehozása, megszüntetése és beszámoltatása.
- A közgyűlés összehívásával, megtartásával kapcsolatos előkészítő, és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység.
- Javaslattétel a közgyűlés által választandó tisztségviselők személyére, illetve a Fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak megbízása.

- Az atlétikai szakosztály vezetőjének kinevezése.
- Minden olyan eljárás, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe és amelyet az elnökség hatáskörébe von.
- A klub elnökének, tiszteletbeli elnökének és alelnökeinek megválasztása és visszahívása.
- A tagsági díj összegének, illetve a pártoló tagok anyagi hozzájárulása legkisebb mértékének meghatározása.
- Az elnök megválasztása, vele kapcsolatban a munkáltatói jogkör gyakorlása. Az elnökség határozatban rögzíti a testületi munkáltatói döntést igénylő témaköröket és meghatározza a foglalkoztatási keretfeltételeket. A határozat keretei között operatív intézkedéseket és döntéseket, az elnökség megbízásából a szervezési alelnök hozza meg és ő gyakorolja a tevékenység végzésével kapcsolatos ellenőrzési jogot.

2.4.1. Az Egyesület Elnöke:

- Vezeti és szervezi az elnökség munkáját, képviseli a klubot.
- Irányítja és ellenőrzi a klub tevékenységét, gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol.
- A tervszerű, céltudatos, eredményes szakmai és gazdasági munka érdekében elkészíti az éves költségvetés tervezetét.
- Javaslatot tesz az atlétikai szakosztály vezető személyére.
- A munkatársakkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.
- Jóváhagyja a klub éves programját és versenynaptárát.
- Eljár a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatban.
- Kidolgozza, illetve kidolgoztatja az egyesület sportfejlesztési tervét.
- Intézkedik és dönt a Közgyűlés vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

A klub elnökét – akadályoztatása esetén – az általa kijelölt alelnök vagy esetileg meghatalmazott más személy helyettesíti.

2.4.2. Tiszteletbeli Elnök feladata:

Kialakítja és ápolja a sportpolitikai kapcsolatokat a szakszövetséggel (MASZ), a Magyar Olimpiai Bizottsággal, a Regionális Atlétikai Szövetséggel, stb.

2.4.3. Szervezési Alelnök feladatai:

- Az egyesület alapszabálya szerinti célok elérését segítő támogatók megnyerése, meglévő támogatókkal kapcsolatok ápolása.
- Felügyeli és segíti a tájfutó szakosztály működését.

- Az Elnök munkaviszonyból adódó anyagi természetű juttatásainál aláírási jogot gyakorol. Az Elnökség határozatának megfelelően gyakorolja az Elnök foglalkoztatásából fakadó operatív munkáltatói intézkedéseket és döntéseket, valamint gyakorolja a tevékenység végzésével kapcsolatos ellenőrzési jogot.

2.4.4. Kommunikációs és Marketing Alelnök feladatai:

- Média kapcsolatok szervezése.
- Az atlétika, tájfutó és szabadidősport szakosztályok tevékenységének népszerűsítése.
- Az egyesület alapszabálya szerinti célok elérését segítő támogatók megnyerése, meglevő támogatókkal kapcsolatok ápolása.

2.5.1. Szakosztályvezető:

Az Elnök javaslatételére az Elnökség nevezi ki. Munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

Feladatai:

- A tervszerű, céltudatos, eredményes szakmai és gazdasági munka érdekében elkészíti:
 - az éves versenynaptárt,
 - az eredményességi juttatás szabályzatát.
- Irányítja a szakosztály belső életét.
- Felelős a szakosztályban folyó szakmai és pedagógiai nevelőmunka színvonaláért.
- Szakmai kapcsolatot tart a szakszövetséggel.
- Gazdálkodik a klub által a szakmai munka végzésére rendelkezésre bocsátott keretösszeggel.
- Törekszik a saját bevételek növelésére.
- Felelős az utánpótlás megszervezéséért.

2.5.2. Technikai vezető:

Az Elnök –távollétében a szakosztályvezető- irányításával végzi munkáját. Alkalmazása, alaphérének megállapítása és megváltoztatása, jutalmazása, fegyelmi felelősségre vonása a klub elnökének hatáskörébe tartozik.

Feladatai:

- A klub vezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégzi.
- Központi iktatással ellátja a levél- és ügyforgalmat.

- A klub telephelyének vezetőjével napi munkakapcsolatot alakít ki és tart fenn.
- A versenynaptárnak megfelelően a létesítményt edzésekre és versenyekre előkészíti.
- A szakosztály vásárlásait, beszerzéseit elvégzi.
- Szervezi a sportolók versenyekre történő utazását és azokról az elszámolást elkészíti.
- Törekszik a saját bevételek növelésére.

2.5.3. Gazdasági vezető (könyvelő):

- Feladata a klub pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása.
- A gazdálkodás ügyrendjét az elnök hagyja jóvá.

2.6. Fegyelmi Bizottság:

A fegyelmi ügyek intézésére az elnökség Fegyelmi Bizottságot hoz létre. Működésére a Fegyelmi Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

A Fegyelmi Bizottság működéséről az elnök illetve az elnökség felé köteles beszámolni.

3. **KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI JOG:**

3.1. Utalványozási jog:

3.1.1. Számla feletti rendelkezés:

A klub számlájáról való rendelkezéshez aláírásra jogosult az Elnök.

3.1.2. Utalványozás:

Az elnökség által elfogadott költségvetés keretein belül az utalványozás jogát az Elnök gyakorolja.

3.1.3. Az aláírási jog és bélyegzőhasználati jog:

Aláírási jog:

Címzett:

- MOB elnök
elnökhelyettes

Aláírásra jogosult:

elnök, alelnökök, tiszteletbeli elnök

- központi osztályok
- Megyei és Városi Önkormányzatok vezetői elnök, alelnökök
 - Szövetségek elnök, szakosztályvezető
 - Társadalmi szervek, állami hatóságok elnök
 - Hazai sportegyesületek elnök
 - elnöksége
 - elnöke
 - Hazai sportegyesületek elnök, szakosztályvezető
 - Külföldi szövetségek elnök, szakosztályvezető
 - egyesületek
 - hatóságok
 - személyek
 - Hírközlő szervek elnök, alelnökök, szakosztályvezető

Bélyegző használati jog:

Csak a klub hivatalos bélyegzője használható, egyéb bélyegzők használata tilos!

Minden levelet központi iktatószámmal ellátva kell a címzettnek továbbítani.

A fentiekől eltérő levelezéseket a klub sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget nem vállal.

4. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ISMERTETÉSE ÉS BETARTÁSA:

Az elnök a szabályzatot köteles az elnökségi tagoknak, a Felügyelő- és a Fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak és minden SZMSZ-ben szabályozott funkciót betöltőnek a rendelkezésére bocsátani.

A szabályzat betartása az egyesület minden tagjának és alkalmazottjának kötelessége, a szabályzat megismertetéséről az elnök gondoskodik.

A jelen Szervezeti- és Működési szabályzatot az Alba Regia Atlétikai Klub Elnöksége 2014. május 27. napján elfogadta.

Székesfehérvár, 2014. május 27.

.....
elnök