

PÁLYÁZATI KIIRÁS

Az Alba Regia Atlétikai Klub (ARAK) pályázatot ír ki a Székesfehérvári Atlétikai Utánpótlás Központ kialakításában és működtetésben meghatározó szerepet játszó

utánpótlás menedzser munkakör betöltésére.

1. Az utánpótlás menedzser feladatai:

a. Kapcsolattartás

- utánpótlás edzőkkel
- iskolai testnevelőkkel
- oktatási intézmények vezetőivel
- a helyi média képviselőivel
- az Up. Központot és a központ eredményes működése érdekében elinduló AKTIV Programot támogatókkal
- az önkormányzat sport bizottságával és oktatási bizottságával
- a polgármesteri hivatal illetékes irodáival
- a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet (NUSI) szakembereivel
- a Magyar Atlétikai Szövetség vezetőivel

b. Rendezvény szervezés

- az AKTIV Program keretén belül a résztvevő iskolák osztályai közötti intézményi és az iskolák közötti városi döntő versenyek előkészítése és lebonyolítása
- a gyermek és serdülő korúak számára közösség építő kirándulások, (edző)táborok, túrák, felmérők stb. szervezése

c. Tájékoztatás

- az utánpótlás központ tevékenységéről folyamatos híryanag biztosítása a sajtó képviselői számára
- az AKTIV Program eredményeiről az iskolák tanulóinak és a sajtó képviselőinek informálása
- a program honlapjának karbantartása

d. Eszköz beszerzés

- az Up. Központ eszköz igényeinek kielégítése
- az AKTIV Program lebonyolításához szükséges sportszerek és eszközök beszerzése

e. Arculat formálás

- az ARAK, az Up. Központ és az AKTIV Program egységes arculatának megteremtése

2. Az Up. menedzser kiválasztásának szempontjai:

- jártasság a felsorolt feladatok megoldásában
- megfelelő kapcsolatteremtő képesség
- kiépített személyes kapcsolatrendszer, fehérvári ismertség
- önálló munkavégző képesség
- kreativitás
- kiemelkedő szervező képesség
- szakirányú képesítés (testnevelő tanári, szakedzői v. edzői végzettség)
- atlétika sportágban jártasság
- számítógép felhasználói szintű ismerete (word, excel, internet)
- jogosítvány, saját gépkocsi használata

3. Munkaviszony:

- meghatározott idejű, 2011. december 31.-ig szóló munkaszerződés.

4. Bérezés:

- megegyezést követően az ARAK és az Up. menedzser között kötött megállapodásban rögzített módon.

5. Jelentkezések:

- 2009. november 30.-ig
- szakmai önéletrajzzal
- motivációs levéllel
- a végzettséget igazoló dokumentumok másolatával az alábbi címekre:

- postai úton: ARAK 8002 Székesfehérvár, Csikvári u. 10. Pf.: 91

- e-mail: arak@arakatletika.hu

Döntés egy héten belül.

6. További információk:

- 06-20-9422 877 telefonszámon kaphatók.

Székesfehérvár, 2009. november 10.

Hirt Károly
ARAK elnöke

